



**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА  
ТЕХНОЛОГІЙ  
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ І ТЕХНОЛОГІЙ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ, ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА  
АДМІНІСТРУВАННЯ**




**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ  
Управління проєктами в  
соціокультурній  
діяльності**

**Затверджую**

В.о. завідувача кафедри менеджменту,  
публічного управління та адміністрування  
Т.Б. Семенчук

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

|  |  |  |
|--|--|--|
| Викладач   | ПАХОТА Наталія Вікторівна<br>Кандидат економічних наук, доцент   |  |
| Посилання профіль викладача на сайті ДУІТ          | <u>ПАХОТА Наталія Вікторівна</u>   |  |
| E-mail   | tatkanvo@ukr.net   |  |
| Факультет, Кафедра                                 | Факультет Управління і технологій<br>Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування<br>м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 608<br>телефон: +38093-247-23-49 |  |
| Консультації                                       | Кожний понеділок з 11.00год до 11.30год за <u>ZOOM посиланням</u>  |  |
| Офіційна назва освітньої програми                  | «Інноваційний менеджмент креативних індустрій»   |  |
| Рівень вищої освіти                                | другий (магістерський)   |  |
| Галузь знань, спеціальність                        | 02 «Культура і мистецтво»<br>028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»   |  |
| Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)         | Вибіркова  |  |
| Курс/ Семестр викладання                           | 1/2  |  |
| Обсяг дисципліни                                   | 4 кредити ECTS /<br>120 загальна кількість годин   |  |
| Види та кількість аудиторних занять, денна/ заочна | Лекції – 20 години/ 4 годин<br>Практичні заняття – 10 годин/ 4 години  |  |
| Форма контролю                                     | Залік  |  |
| Локація та матеріально-технічне забезпечення       | Аудиторія згідно з розкладом.<br>Мультимедійний проектор, мережа Internet.   |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Мова викладання               | Українська   |
| Мета вивчення дисципліни      | Формування у здобувачів освіти знань про основні категорії, функції, підсистеми управління проектами, оволодіння ними навичок практичного застосування методів, технік і інструментарію проектного менеджменту в культурнопросвітницькій діяльності.   |
| Інтегральна компетентність    | ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері менеджменту соціокультурної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.   |
| Спеціальні компетентності     | СК5. Здатність організовувати та реалізовувати науково-дослідні, науково-виробничі, соціокультурні проекти.<br>СК7. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультаційну допомогу у розробленні соціокультурних проектів і програм.<br>СК9. Здатність працювати з високим ступенем автономії, оцінювати потенційні результати, обмеження та ризики, брати відповідальність за планування і реалізацію соціокультурного проекту.<br>СК10. Здатність до прогностичної та проектної діяльності у сфері культури, моделювання інноваційних соціально-культурних процесів і явищ, виявлення тенденцій їх розвитку. |
| Програмні результати навчання | ПР10. Здійснювати стратегічне, діагностичне, оперативне управління соціокультурними інституціями і проектами.  |

### **ЧИМ ВАЖЛИВИЙ КУРС:**

Дисципліна «Управління проектами в соціокультурній діяльності» посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки магістрів за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях теорії управління, стратегічного управління, маркетингу, менеджменту, методах і моделях прийняття рішень і спрямоване на формування сучасного фахівця.

### **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

#### **Модуль 1. Управління проектами в соціокультурній діяльності**

##### **Змістовий модуль 1. Управління проектами в соціокультурній діяльності**

#### ***Тема 1. Загальна характеристика управління проектами в соціокультурній діяльності.***

Історія та перспективи розвитку управління проектами в соціокультурній діяльності. Основні етапи розвитку управління проектами в соціокультурній діяльності. Сучасний світ управління проектами в соціокультурній діяльності. Перспективи розвитку управління проектами в соціокультурній діяльності. Поняття, основні характеристики, життєвий цикл проекту. Поняття «проекту». Суть поняття управління проектами в соціокультурній діяльності. Основні характеристики проекту, які відрізняють його від інших видів робіт, які виконуються в організаціях. Поняття життєвого циклу проекту та зміст основних його фаз. Класифікація проектів в соціокультурній діяльності. Виокремлення проектів за такими ознаками, як масштаб, складність, термін реалізації, вимоги щодо якості, вимоги щодо обмеження ресурсів, рівень учасників, характер цільового завдання, головна причина виникнення проекту. Функції, підсистеми та методи управління проектами. Основні функції управління проектами.

## ***Тема 2. Ініціювання та планування змісту проєкту в соціокультурній діяльності.***

Ініціалізація проєкту: розробка концепції проєкту, формування ідеї проєкту, попереднє пророблення цілей та завдань проєкту, передпроєктні дослідження можливостей виконання проєкту, заключні проєктні дослідження на основі техніко-економічного, фінансового та загальноекономічного аналізу. Структура проєктного аналізу: технічний аналіз, комерційний аналіз, фінансовий аналіз, екологічний аналіз, організаційний аналіз, соціальний аналіз, економічний аналіз. Оцінка ефективності проєктів. Поняття ефективності проєкту. Принципи оцінки ефективності проєктів. Основні показники ефективності проєктів (чиста теперішня вартість, внутрішня норма доходності, строк окупності, індекс прибутковості) їх переваги та недоліки. Складові системи планування проєкту. Поняття «планування проєкту» та основна мета планування. Основні та допоміжні процеси планування. План проєкту. Методологічні підходи до планування проєктів (принципи планування проєктів). Зміст концептуального, стратегічного та тактичного планування.

## ***Тема 3. Структуризація проєкту в соціокультурній діяльності.***

Загальна характеристика та значення структуризації проєкту в соціокультурній діяльності.. Основні завдання структуризації проєкту в соціокультурній діяльності.. Поняття структури розбиття робіт та її значення в управлінні проєктом. Основні параметри, за якими може здійснюватись декомпозиція проєкту: компоненти продукту, процесні або функціональні елементи діяльності організації; етапи життєвого циклу проєкту; підрозділи організаційної структури; географічне розташування. Методологічні основи структуризації проєкту. Правила та основні етапи структуризації. Основні підходи до структуризації проєкту : «зверху-вниз» та «знизу –вверх». Можливі помилки структуризації проєкту. Поєднання структур проєкту. Поєднання структури розбиття робіт, організаційної структури проєкту та структури витрат проєкту.

## ***Тема 4. Практики планування проєктами культурнопросвітницької діяльності***

Планування послідовності - робіт. Сутність сіткового та календарного планування. Поняття та доцільність розробки сіткового графіка. Методи календарного шанування. Сіткові графіки: основна мета та завдання розробки. Основні принципи побудови та відмінності стрілчастих графіків та графіків передування. Види логічних зв'язків у сіткових графіках. Побудова умовних діаграм. Система PERT. Методологія обчислення параметрів сіткового графіка: ранніх та пізніх строків початку і закінчення, визначення критичного шляху, критичних та некритичних робіт, запасу часу по некритичних роботах. Оцінювання тривалості робіт (проєкту). Моделювання тривалості робіт. Сутність, завдання та види календарних планів. Методологія календарного планування проєктів.

## ***Тема 5. Планування людських і матеріальних ресурсів проєкту.***

Зміст планування ресурсів в соціокультурній діяльності.. Характеристика ресурсів проєкту в соціокультурній діяльності.. Основні типи ресурсів, які виділяють в управлінні проєктами: невідтворювані, складовані, накопичувані та відтворювані, нескладовані, ненакопичувані ресурси. Алгоритм ресурсного планування проєкту. Типи обмежень проєктів (за часом, за кількістю ресурсів). Сутність ресурсного конфлікту та методів його вирівнювання: нормального, розбиття, розтягнення та стискання. Оптимізація недостатньої кількості ресурсів. Система вимог до джерел забезпечення проєкту. Ранжування джерел. Визначення типу контракту. Адміністрування контрактів. План залучення капіталу (джерела фінансування проєкту). Особливості планування людських ресурсів. Поняття та основні характеристики команди проєкту, підходи до її формування. Фактори формування та розвитку команди проєкту. Основні підходи до формування команди. Підбір та оцінка персоналу проєкту. Лідерство та

керівництво в команді. Управління конфліктами в проектах. Мотивація персоналу. Поняття та основні положення сучасних теорій мотивації.

#### ***Тема 6. Сутність бюджету проекту, типові форми, порядок складання.***

Мета планування витрат проекту. Класифікація проектних витрат. Поняття собівартості проектних робіт, її склад за економічними елементами та калькуляційними статтями. Методичні рекомендації з проведення розрахунків, які відображаються в калькуляції собівартості об'єкта планування. Склад та методичні основи планування витрат періоду (адміністративних, витрат на збут та інших операційних витрат). Планування контрактів, кошторис витрат проекту. Поняття «бюджет проекту», «бюджетування». Зведений бюджет проекту як сукупність операційних та фінансових бюджетів. Взаємозв'язок бюджетів, їх типові форми, порядок складання та необхідна для цього інформація.

#### ***Тема 7. Основні форми організаційної структури проектів в соціокультурній діяльності.***

Поняття організаційної структури та її значення. Загальні принципи та послідовність побудови організаційних структур управління проектами. Схеми організаційних структур залежно від системи взаємовідносин учасників проекту: «виділеної», «загального управління проектами», «подвійної» організаційної структури, «управління-функція замовника» «управління- функція генерального підрядчика», «управління- функція фірми з управління проектами». Види організаційних структур залежно від змісту проекту (функціональна, проектна, матрична) та їх застосування залежно від системи взаємовідносин учасників проекту. Органістичні та механістичні організаційні структури та їх порівняльна характеристика.

#### ***Тема 8. Контроль за реалізацією проекту в соціокультурній діяльності.***

Завдання контролю за виконанням проекту. Методи контролю фактичного виконання проекту: простий та детальний. Контролювання виконання календарних планів та бюджетів підрозділів. Кількісні та якісні дані, необхідні для контролю основних параметрів проекту. Контроль часу та вартості виконання робіт. Відносні показники виконання робіт (вартості та виконання розкладу). Підходи до визначення показника завершеності проекту: на основі планових та фактичних витрат. Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання. Вимірювання та аналіз показників виконання проекту. Основні варіанти дій у випадку відхилень проекту від плану (знаходження альтернативних рішень, перегляд вартості, строків, змісту робіт, припинення проекту).

#### ***Тема 9. Управління якістю проектами культурнопросвітницької діяльності***

Зміст та вимоги стандартів ISO 9000, ISO 14000. Норми та правила забезпечення якості. Контроль якості проектів культурнопросвітницької діяльності.

#### ***Тема 10. Автоматизація управління проектами.***

Загальна характеристика автоматизованих систем управління проектами. Поняття автоматизованої системи управління проектом. Основні етапи розвитку програмного забезпечення. Структурні елементи й базовий набір функціональних можливостей автоматизованих систем управління проектами. Модель проекту в автоматизованих системах управління.

#### **Тематика практичних занять:**

Практична робота №1. Ініціювання та планування змісту проекту в соціокультурній діяльності.

Практична робота №2. Планування людських і матеріальних ресурсів проекту.

Практична робота №3. Основні форми організаційної структури проектів в соціокультурній діяльності.

Практична робота №4. Контроль за реалізацією проекту в соціокультурній діяльності.

Практична робота №5. Управління якістю проекту.

### **Приклади практичних завдань:**

#### **Завдання 1**

Проведіть класифікацію за різними ознаками таких проектів:

- ✚ створення спільного підприємства по виробництву офісних меблів;
- ✚ наукові дослідження хімічних властивостей добрив з метою їх виробництва, випуску і застосування у сільському господарстві;
- ✚ будівництво атомної електростанції;
- ✚ розробка газового родовища у Чернігівській області та експорт газу;
- ✚ перехід на дворівневу систему навчання у закладах вищої освіти України;
- ✚ економічний розвиток регіонів України.

Ситуація 1. Розглядається проект озеленення міста. На підставі власних обмежень і можливих передбачень щодо даного проекту визначте та опишіть:

- ✚ цілі проекту;
- ✚ основні ознаки;
- ✚ учасників проекту із зазначенням їх інтересів при підготовці та реалізації проекту;
- ✚ функції управління даним проектом;
- ✚ стадії життєвого циклу проекту.

#### **Завдання 2**

Ви - організатор торгів. Вам необхідно на прохання замовника визначити та вказати питому вагу кожної критерію оцінки тендерної пропозиції, суть якої - придбання медичних приладів відповідно до тендерної документації:

- ✚ ціна;
- ✚ експлуатаційні витрати;
- ✚ термін поставки (виконання);
- ✚ якість та функціональні характеристики;
- ✚ після продажне обслуговування;
- ✚ економічні переваги, що з'являються у зв'язку з реалізацією тендерної пропозиції.

Ситуація 1. Під час проведення відкритих торгів замовник здійснює реєстрацію всіх потенційних учасників у спеціальному журналі реєстрацій. Один із постачальників-учасників надіслав у письмовій формі прохання ознайомитись із даним журналом. Замовник відмовив учаснику, пояснивши, що ці дані є комерційною таємницею. Чи правомірні дії замовника? Відповідь обґрунтуйте.

### **Приклад тестового завдання:**

*1. Які основні критерії контролю робіт по проекту:*

- а) рівень ризику;
- б) обсяг виконаних та майбутніх робіт, час та вартість, якість організації та змісту робіт;
- в) контроль закупівель і постачань ресурсів по проекту;
- г) всі відповіді вірні.

*2. Що слід розуміти під життєвим циклом проекту:*

- а) це відрізок часу між моментом зародження ідеї (проекту) та моментом її (його) ліквідації, тобто завершення;
- б) це час з початку експлуатації проекту до його ліквідації;

- в) це стадії та етапи реалізації проєкту;
- г) це сукупність стадій, етапів та фаз розробки проєкту.

Для стимулювання науково-дослідницького й творчого інтересу здобувачів вищої освіти і здобуття ними навичок наукової діяльності вони залучаються до виконання додаткових видів робіт в певних проєктах, ця діяльність враховується при підведенні підсумків роботи здобувачів вищої освіти у семестрі. Так, наприклад, здобувачам вищої освіти може бути запропоновано виконання рефератів за темами дисципліни «Управління проєктами в соціокультурній діяльності» у вигляді презентацій та захистити її на практичному занятті. Найкращі рекомендуються до виступу на науково-практичній конференції.

Орієнтована тематика:

1. Зміст та вимоги стандартів ISO 9000, ISO 14000.
2. Проєктна діяльність та управління проєктами – спільне та відмінне.
3. Генезис та сучасний стан науки про управління проєктами.
4. Стандартні схеми управління проєктами.
5. Управління проєктами та інвестиційний менеджмент.
6. Проєктний та програмний методи в управлінні культурнопросвітницькою діяльністю.
7. Основні поняття управління проєктами в культурнопросвітницькій діяльності.
8. Основні етапи та учасники проєкту.
9. Формулювання та аналіз проблеми, що вирішується шляхом реалізації проблеми.

Визначення мети та візії проєкту.

10. Ретроспективний аналіз мети та завдань проєкту.
11. Інституціональний аналіз реалізації проєкту.
12. Види ефективності проєкту і особливості їх розрахунку.
13. Оцінка економічної та соціальної ефективності проєкту.
14. Показники оцінки ефективності соціокультурного проєкту.
15. Основні принципи структуризації проєктів культурнопросвітницької діяльності.

## ОЦІНЮВАННЯ

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Форми поточного та підсумкового контролю  | Поточний контроль – 100 балів |
| <b>КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</b>   |                               |
| Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру. |                               |

### **Відвідування лекцій:**

За відвідування кожної лекції нараховується 2 бали (до 20 балів).

### **Практичні заняття:**

Оцінюються за активністю здобувачів освіти на заняттях, їх відповідями, доповідями та ступенем залученості у дискусії. Максимальна сума становить 16 балів за кожне заняття (до 80 балів).

### **Самостійна робота**

Написання та захист реферату (тематика погоджується із викладачем курсу) у вигляді доповіді та/або презентації оцінюються до 10 балів.

Здобувач отримує підсумкову оцінку за результатами поточного контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач, становить 100.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни та пройшовши процедуру визнання згідно Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ.

| ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS |                                |                       |  |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|
| Оцінка в балах                        | Оцінка за національною шкалою  | Оцінка за шкалою ECTS |  |
|                                       |                                | Оцінка                | Пояснення  |
| 90-100                                | Відмінно («зараховано»)        | A                     | «Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.   |
| 82-89                                 | Добре («зараховано»)           | B                     | «Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками  |
| 75-81                                 |                                | C                     | «Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками   |
| 64-74                                 | Задовільно («зараховано»)      | D                     | «Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками   |
| 60-63                                 |                                | E                     | «Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки   |
| 35-59                                 | Незадовільно («не зараховано») | FX                    | «Умовно незадовільно» теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота що потребує доробки |
| 1-34                                  |                                | F                     | «Безумовно незадовільно» теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки  |

### ІНФОРМАЦІЙНО- МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення:

1. Силабус навчальної дисципліни.

Електронні ресурси бібліотеки ДУІТ: <https://library.duit.in.ua>.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
2. Івановська Н. В., Шульгіна В. Д., Яковлев О. В. Соціокультурне проектування в мистецтві: теорія та практика : підручник. Київ, 2018. 196 с.
3. Микитюк П. П., Брич В. Я., Желюк Т. Л., Буяк А. Є., Демків І. О. Управління проектами. Тернопіль, 2017. 320 с.
4. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.11.2012 р. № 1279 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення інвестиційного проекту, для реалізації якого може надаватися державна підтримка». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1279731-12#Text>
5. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 20.06.2013 р. № 699 «Про деякі питання підготовки документів для реалізації проектів соціально-економічного розвитку», в частині Техніко- економічне обґрунтування проекту. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1066-13>;
6. Управління проектами : концепції та фази. Тернопіль, 2019. 85 с.
7. Яковенко О. І. Управління проектами та ризиками : навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

### Додаткова інформація

Детальнішу інформацію щодо методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи та повного списку літератури наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

### ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

#### Щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів ДУІТ:

Кодекс академічної доброчесності Державного університету інфраструктури та технологій

Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Державному університеті та технологій

Положення про Комісію з академічної доброчесності у ДУІТ та Комісію з етики та управління конфліктами у сфері академічної доброчесності у ДУІТ

Порушення Кодексу академічної доброчесності ДУІТ є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним.

Списування під час контрольних заходів заборонені.

Усі письмові роботи, виконані в електронному вигляді (реферати), перевіряються на наявність плагіату згідно з Положенням про порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних наукових та інших робіт на наявність ознак академічного плагіату у ДУІТ. У випадках виявлення порушення – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДУІТ.

#### Щодо відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік тощо) навчання може відбуватися в он-лайн (або змішаній) формі за погодженням із деканом факультету.

#### Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ».